

Titre : Directeur exécutif (DE)

Aperçu

L' Association canadienne des sports pour aveugles (ACSA) est un organisme à but non lucratif responsable de régir le goalball au Canada.

Vision

Les Canadiens aveugles deviendront les meilleurs au goalball au niveau mondial et seront pleinement intégrés dans tous les aspects du programme sportif au Canada. Le sport, c'est pour la vie!

Mission

L'ACSA régleme le goalball au Canada et milite pour l'intégration des sportifs aveugles et malvoyants dans le système sportif canadien.

RÔLE

Le ou la directeur ou directrice exécutif (ve) (DE) occupe le poste de cadre supérieur au sein de l'Association canadienne des sports pour aveugles (ACSA). Le directeur exécutif ou la directrice exécutive gère et administre l'Association dans le cadre de l'exécution du plan stratégique de l'organisation. Le ou la directeur ou directrice exécutif (ve) gère et surveille l'équipe administrative de l'organisation, supervise les employés, les entrepreneurs et les bénévoles du programme Goalball Sport.

Les domaines de responsabilité spécifiques sont les suivants :

- Administration ;
- Gestion financière ;
- Parrainage et financement ;
- Planification ;
- Gestion des ressources humaines ;
- Marketing et communication.
- Liaison avec les organisations gouvernementales ou d'autres ministères, et
- La gestion opérationnelle quotidienne.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Le ou la directeur ou directrice exécutive (ve) doit fournir des mises à jour régulières au conseil d'administration (CA) en fonction du plan stratégique et/ou des instructions du président du CA. Ses principales responsabilités sont les suivantes :

- Être le principal porte-parole de la vision, de la mission et des valeurs.
- Exécuter le plan stratégique défini par le conseil d'administration.
- Élaborer, soumettre et exécuter un plan d'exploitation annuel
- Informer le conseil d'administration des opportunités, questions et défis internes et externes de l'association.
- Assurer la direction et la supervision des opérations de Sport Aveugles Canada. En procédant ainsi, le ou la directeur ou directrice exécutive (ve) devra :
 - Faire preuve de prudence fiscale ;
 - Pratiquer une bonne gestion des risques ;

Titre : Directeur exécutif (DE)

- Respecter les politiques et procédures existantes de Sports Aveugles Canada.
- Agir dans le respect de la loi et de l'éthique, en respectant les statuts de l'ACSA et les codes de conduite.

TÂCHE PRINCIPALE

Administration:

- Gérer les tâches administratives, y compris les échanges internes et externes, conformément aux directives établies et au budget alloué.
- Coordonner l'élaboration, la rédaction, l'approbation et la mise en œuvre des règlements et procédures de l'organisation.
- Faciliter les échanges d'informations entre tous les niveaux hiérarchiques et les partenaires externes.
- Assurer que les tâches soient accomplies de manière optimale et efficiente en utilisant des méthodes et des plans d'action appropriés.
- Proposer l'organisation de l'assemblée générale annuelle, des réunions du conseil d'administration et d'autres réunions de comités de l'organisation et y assister.
- Gérer et maintenir un calendrier d'événements accessible à tous les membres de l'organisation, incluant les réunions, les événements nationaux et internationaux, etc.
- Assurez-vous que tous les documents sont disponibles dans les deux langues officielles.
- Demandez l'avis de juristes, de comptables et d'autres experts externes à l'organisation lorsque cela est nécessaire et dans les limites du budget approuvé.
- Agir en tant que membre sans droit de vote des comités de Sport Aveugles Canada, au besoin.

Gestion Financière:

- Surveiller la création et la gestion du budget annuel, en assurant le respect du budget de l'organisation.
- Examiner régulièrement les rapports financiers et informer le conseil d'administration de l'état actuel des finances de l'organisation.
- Coordonner la préparation et la présentation des demandes de subventions auprès de Sport Canada et À nous le podium.
- Assurez-vous que les audits financiers annuels sont effectués à temps et que les recommandations soient mises en œuvre.
- Agissez en tant que signataire autorisé pour les dépenses qui ont été préalablement approuvées.

Parrainage et financement :

- Encourager et favoriser l'acquisition et l'implication des donateurs et des commanditaires, en accord avec les objectifs stratégiques de l'organisation.
- Développer activement de nouveaux partenariats avec des donateurs potentiels et des bailleurs de fonds, en leur présentant l'organisation.

Titre : Directeur exécutif (DE)

- Négocier des accords de parrainage pour des événements et des initiatives spéciales, telles que les championnats nationaux de goalball et les équipes nationales de goalball.
- Générer un soutien externe et interne actif des programmes de Sport Aveugles Canada par une participation proactive à des événements, des forums et des réunions afin de rehausser le profil du public et de l'entreprise.

Planification :

- Assurer la supervision et la détermination du processus de conception, de rédaction, de réalisation, de fonctionnement et de production de résumés concernant le plan stratégique de l'organisation.
- Informer régulièrement les membres du Conseil d'administration au sujet des questions importantes, ainsi que présenter des suggestions pour y remédier.

Gestion des ressources humaines :

- Assurer ce que l'orientation des nouveaux employés se fasse en temps opportun, et qu'on leur offre des occasions de formation et de perfectionnement professionnel selon leurs besoins.
- Favoriser un climat favorable à une bonne gestion et à un milieu de travail positif.
- Élaborer, mettre en place et conserver les documents liés au système d'évaluation du rendement, incluant la fixation d'objectifs, de résultats et d'indicateurs de performance.

Marketing et relations publiques :

- Promouvoir L'Association Sport Aveugles Canada et le sport du goalball, et encourager la pratique sportive chez les Canadiens malvoyants.
- Adopter une approche économique dans la publicité, en maximisant son efficacité.
- Assurer que les initiatives et les ressources de Sport Aveugles Canada reflètent une image positive de l'organisation.
- Servir comme principal représentant de l'ACSA face aux journalistes, sous réserve de consulter le président, si nécessaire.

Liaison avec les organisations fédérales ou autres :

- Cultiver et superviser des liens clés avec une variété d'intervenants, tels que les organisations provinciales, Sport Canada, « À nous le podium », le Comité paralympique canadien, les sociétés partenaires, les donateurs, l'IBSA ainsi que les instances nationales et internationales qui régissent le domaine du sport.

Opérations quotidiennes :

- Incarner les valeurs de l'ACSA en adoptant un comportement approprié, tel qu'un excellent sens des affaires, une collaboration efficace, une gestion financière responsable et un engagement pour l'amélioration continue.
- Favoriser une culture de la sécurité dans le sport en mettant l'accent sur la santé, la sécurité et le bien-être de tous les athlètes.

Titre : Directeur exécutif (DE)

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE ÉDUCATIVE

- Minimum de trois ans d'expérience dans la gestion ou la direction d'une organisation à but non lucratif.
- Un diplôme délivré par une institution scolaire reconnue.
- Participation antérieure à l'appui d'un conseil d'administration, y compris la création de plans et de politiques stratégiques, la fourniture de conseils stratégiques pour éclairer les décisions, la gouvernance de l'organisation et la production de rapports.
- Des compétences et des connaissances en matière de gestion, de gestion d'équipe, d'affaires sportives ou d'autres secteurs connexes sont requises.
- Compétences en matière de feuilles de calcul informatiques, de présentations et de rédaction commerciale, à un niveau "autonome".
- Compétences et connaissances en matière d'administration, de finances et de gestion des ressources humaines à un niveau "compétent".
- Expertise et savoir-faire en matière de collecte de fonds, de gestion de subventions et de mécénat.
- La connaissance et la compréhension du système sportif canadien, du développement du sport, du para-sport et du sport sans danger sont considérées comme un atout.
- La maîtrise de l'anglais et du français, à l'oral et à l'écrit, est un atout.

DÉTAILS DU POSTE

Type de poste: Il s'agit d'un emploi à temps plein (37,5 heures par semaine).

Lieu de travail: Télétravail

Rémunération : 85 000 dollars, en plus des avantages sociaux (santé) et d'une cotisation à un régime enregistré d'épargne-retraite.

COORDONNÉES

Pour soumettre votre candidature pour le rôle de directeur exécutif de l'ACSA, merci d'envoyer une lettre de présentation ainsi qu'un CV actualisé en version PDF par courriel, avant le 2 mai 2025, à l'adresse info@canadianblindsports.ca. Assurez-vous d'indiquer « Directeur exécutif de l'ACSA » dans l'objet de votre courriel. Bien que nous apprécions l'intérêt de tous les candidats, seuls les finalistes seront contactés après réception d'un accusé de réception de leur candidature.

L'ACSA s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié et est fière d'être un employeur offrant l'égalité des chances. Tous les postulants qui répondent aux critères seront pris en considération, indépendamment de leur origine ethnique, de leur religion, de leur orientation sexuelle, de leur âge, de leur état civil, de leur situation familiale, ou encore de tout handicap. Le processus de sélection de l'ACSA sera appliqué à tous les candidats.